

מכרז מספר : 139684 פומבי

מס' המשרה : 80036045

תואר המשרה : ראש/ת ענף-מרכז/ת בכיר/ה (סטט' כלכלית) 1 - משרות.

היחידה : תחום בכיר סטטיסטיקה של בינוי ונדל"ן

המקום : ירושלים

המשרד : הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הדרגה : דרגה 36 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

עיסוק בפרויקטים יישומיים או בפרויקטים מחקריים, באחת מהיחידות הכלכליות בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, העוסקות בסטטיסטיקה של נושאים כלכליים. ביצוע אחת או יותר מהמשימות העומדות בפני היחידה ובאחד מההיבטים המסייעים להשגת יעדי היחידה, הבאים:

* תכנון פרויקטים בתחום הסטטיסטיקה הכלכלית, לרבות תחומי המאקרו, המיקרו העסקים והתשתיות, ופיתוח שיטות ותהליכי עבודה על פי הנחיות הממונה.

* אחריות לחלק מתהליך הטיפול בנתונים: תכנון ואיסוף נתונים, עיבוד וניתוח נתונים והכנה לפרסום.

* תכנון תהליכים מתודולוגיים לאיסוף נתונים בשיטות שונות, ובכלל זאת, תכנון תהליכים לכלל האוכלוסייה ו/או לכלל העסקים ותכנון ובניית שאלונים ייעודיים.

* השתתפות בגיבוש שיטות ותהליכי עבודה לצורך שיפור ועמידה בסטנדרטים סטטיסטיים בינלאומיים.

* קליטת נתונים ממקורות מידע שונים, שילובם ועיבודם, לרבות קבצים מנהליים וסקרים, עריכה וזקיפה והכנת אומדנים.

* ניתוח נתונים והערכת איכות הנתונים והאומדנים הסטטיסטיים שבתחומי האחריות ומשמעותם הסטטיסטית והכלכלית.

* עריכה ו/או ניהול סדרות סטטיסטיות כלכליות.

* פיתוח ויישום סיווגים מקצועיים בתחומים שונים, לרבות סיווג ענפי כלכלה, סיווג משלחי יד, סיווג מוצרים, סיווג רמת השכלה.

* הכנת דוחות, תזכירים וביצוע הכנה לפרסומים ועבודות דומות.

* הגדרת דרישות למערכות ממוחשבות וסיוע באפיון מערכות ויישומי מחשב שפיתוחם נדרש למילוי המשימות.

* קיום קשרי עבודה עם יחידות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועם גופים חיצוניים, בארץ ובחו"ל.

* קידום פעילות המשרד ושיתוף הפעולה עם הארגונים הבין-לאומיים.

ביצוע פעולות נוספות לפי תכניות העבודה באגף ובהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

=

השכלה:

=

השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד או יותר מהמקצועות הבאים:
סטטיסטיקה, כלכלה, חשבונאות, כלכלה חקלאית.

ניסיון:

=

ניסיון בעיבוד וניתוח נתונים כלכליים (*).

(*לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם.

הניסיון ימנה אף אם נצבר לפני קבלת התואר.

כישורים ונתונים נוספים רצויים:

=

ניסיון בסביבת מחשב, בתוכנת WORD ובתוכנת EXCEL.

ידע וניסיון בתוכנות סטטיסטיות (SAS, R).

יכולת עבודה בצוות.

כושר הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה.

ידיעת השפה העברית על בוריה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי ויכולת ביטוי בעל פה ברמה גבוהה.

הערות:

=

1. עיסוק זה שייך ל"מסלול קידום מקצועי".

עובד חדש ישובץ בדרגה שבתוך מתח הדרגות 36 - 39 בכפוף לכללי התקשי"ר.

קידום לדרגות גבוהות יותר יהיה במסגרת מסלול הקידום בארגון.

הערות:

העובד שייבחר לתפקיד ישובץ דרך קבע במשרה אם וכאשר תתפנה המשרה באופן סופי.

קליטת המועמד למשרה מותנית בביצוע בדיקה בטחונית ואישור בטחוני ברמה הנדרשת.

המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול המכרזים

במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.

להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום

ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית,

התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.

ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות

הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.

- ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
 - ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.
 2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
 3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il))
 4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
 5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").
 6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
 7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
 8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שעונה אחר דרישות הסף.
- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המשרה היא בלתי צמיתה
- גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.
- במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
- המכרז פורסם ביום : ט' באייר, תשפ"ו (26/04/2026)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כג' באייר, תשפ"ו (10/05/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.